

280

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))**

ПРИКАЗ

26.03.2020

Москва

№ 202/а

**Об утверждении и введении в действие Положения о порядке
организации и проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным
программам высшего образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

В соответствии с решением ученого совета университета от 04.03.2020,
протокол № 9, при к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Признать утратившим силу приказ от 24.11.2017 № 727/а «Об утверждении и введении в действие Положения о порядке организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов».

Ректор



А.А. Климов

СОГЛАСОВАНО
решением ученого совета университета
от 04.03.2020, протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом РУТ (МИИТ),
от 26.03.2020 № 202/а

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным
программам высшего образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» (далее – университет), определяющим порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС);

образовательными стандартами высшего образования РУТ (МИИТ) (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее –

СУОС ВО РУТ (МИИТ);
уставом университета.

2. Основные понятия

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация аспирантов – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик и научно-исследовательской деятельности.

Для целей Положения под термином «обучение по дисциплине» будет подразумеваться и прохождение практик.

Текущий контроль по дисциплине включает одно или несколько контрольных мероприятий. Контрольное мероприятие проводится в течение одного дня.

Устанавливаются три возможных вида текущего контроля:

входной контроль,

рубежный контроль,

контроль остаточных знаний.

Входной контроль знаний, умений и навыков аспирантов проводится в начале изучения дисциплины и позволяет оценить качество подготовки аспирантов по предшествующим дисциплинам, изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины, а также помочь в совершенствовании и актуализации методик преподавания дисциплин.

Рубежный контроль – проверка отдельных знаний, навыков и умений аспиранта, полученных в ходе обучения. Проводится во время обучения по дисциплине.

Контроль остаточных знаний – повторная проверка отдельных знаний, навыков и умений аспиранта, полученных в ходе обучения. Проводится через некоторый период времени после обучения по дисциплине.

Текущий контроль может проводиться:

с участием преподавателя;

без участия преподавателя – самостоятельно аспирантом (самоконтроль).

Текущий контроль может иметь следующие формы:

устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;

проверка выполнения заданий;

проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме);

контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Текущий контроль должен обеспечить количественную оценку знаний, навыков и умений аспирантов.

2.2. Промежуточная аттестация – проверка всех знаний, навыков и умений аспиранта, полученных при обучении по дисциплине. Промежуточная аттестация предназначена для проверки достижения аспирантами всех учебных целей и выполнения всех учебных задач дисциплины образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры).

Устанавливаются три вида промежуточной аттестации:

зачет;

зачет с оценкой (дифференцированный зачет);

экзамен.

2.3. Экзаменационная сессия – период времени, предусмотренный графиком учебного процесса для сдачи курсовых экзаменов аспирантами, обучающимися по очной форме.

Учебно-экзаменационная сессия – период времени, предусмотренный графиком учебного процесса для проведения: теоретического обучения, практик, текущего контроля и промежуточной аттестации у аспирантов, обучающихся по заочной форме.

Установочная сессия – период времени, предусмотренный графиком учебного процесса для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий для аспирантов, обучающихся по заочной форме.

2.4. Зачет (зачет с оценкой) – проверка успешного усвоения аспирантом учебного материала лекционных курсов, практических и семинарских занятий, а также прохождения практики.

2.5. Экзамен – проверка полученных аспирантом теоретических знаний, их прочности, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3. Требования к организации текущего контроля

3.1. Текущий контроль успеваемости должен быть включен в программу аспирантуры по направлению подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направление подготовки).

Текущий контроль успеваемости должен осуществляться по каждой

дисциплине, входящей в программу аспирантуры (в том числе по элективным и факультативным дисциплинам). В программу дисциплины должен быть включен хотя бы один вид текущего контроля.

Формы текущего контроля в обязательном порядке фиксируются в программе дисциплины. Для повышения методической гибкости допустимо указание нескольких (не более трех) вариантов форм контроля для каждого контрольного мероприятия по программе дисциплины.

3.2. Входной контроль проводится, как правило, в течение одного контрольного мероприятия.

3.3. Рубежный контроль должен предусматривать проверку всех знаний, навыков и умений, предусмотренных определенной частью программы изучаемой дисциплины, имеющей логическую завершенность и несущей определенную функциональную нагрузку. Как правило, такая часть имеет собственные учебные цели и/или задачи. При проведении рубежного контроля должны проверяться знания, навыки и умения, полученные во время выполнения аспирантом всех видов учебной работы (лекционной, практической, самостоятельной и т.д.) по проверяемой части.

3.4. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости аспирантов несут заведующие кафедрами, по изучаемым дисциплинам – преподаватели, проводящие занятия.

4. Порядок проведения текущего контроля

4.1. Конкретный график проведения текущего контроля и уточнение, при необходимости, форм текущего контроля устанавливает преподаватель, проводящий занятия, в соответствии с пунктом 3.1 Положения.

4.2. Формы, правила оценивания и правила использования результатов текущего контроля успеваемости должны быть доведены до аспирантов не позднее первого занятия по дисциплине преподавателем, проводящим занятия.

4.3. Текущий контроль знаний проводится строго в соответствии с установленным графиком. В случае отсутствия преподавателя, ведущего занятия по дисциплине, заведующий кафедрой обеспечивает замену или перенос контрольного мероприятия текущего контроля (за исключением самоконтроля).

Дополнительное (повторное) контрольное мероприятие для аспирантов, не прошедших текущий контроль с участием преподавателя

по уважительным причинам, проводится в день, устанавливаемый преподавателем, ведущим занятия.

Информация о проведении дополнительного контрольного мероприятия доводится преподавателем до аспиранта не менее чем за неделю до его проведения.

5. Правила оценивания и использования результатов текущего контроля

5.1. Объем и уровень усвоения аспирантами учебного материала оцениваются по результатам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

Порядок расчета итоговой оценки текущего контроля устанавливается в программе дисциплины.

5.2. Результаты текущего контроля должны быть использованы преподавателем (преподавателями), проводящим занятия по дисциплине для:

доведения до аспирантов и иных заинтересованных лиц (законных представителей и т.д.) детальной информации о степени их готовности к изучению дисциплины и о необходимости дополнительной учебной работы для повышения уровня требуемых знаний;

обеспечения ритмичной учебной работы, привития им умения четко организовывать свой труд;

своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала;

организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными аспирантами;

анализа качества используемой программы дисциплины и совершенствования методики преподавания дисциплины.

Результаты текущего контроля могут быть использованы преподавателем (преподавателями), проводящим занятия по дисциплине для оценки промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине и разработки предложений о корректировке или модификации программы дисциплины, учебного плана.

Результаты текущего контроля должны быть использованы аспирантами для самоконтроля усвоения учебного материала, организации при необходимости повторного или углубленного изучения учебного материала.

6. Требования к организации промежуточной аттестации

6.1. Аспирант должен в обязательном порядке участвовать во всех контрольных мероприятиях текущего контроля, предусмотренных программами дисциплин. В случае пропуска контрольного мероприятия он должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем, ведущим занятия, дату и порядок своего участия в дополнительном (повторном) контрольном мероприятии.

6.2. Аспиранты обязаны получить все зачеты и сдать все экзамены в соответствии с учебными планами.

Для проведения экзаменов после окончания изучения дисциплины и после окончания текущего семестра организуется экзаменационная сессия в сроки, установленные учебным планом.

6.3. Вид контроля (экзамен или зачет) устанавливается в соответствии с учебным планом образовательной программы.

6.4. Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено достаточно дней, исключая дни текущего и предыдущего экзаменов.

6.5. Экзамены принимаются лицами, которым разрешено чтение лекций, как правило, лекторами. Зачеты принимаются преподавателями, читающими лекции или руководившими практическими занятиями группы по данной учебной дисциплине. В случае отсутствия указанных преподавателей зачет или экзамен может принять заведующий соответствующей кафедрой, либо по его письменному поручению другой преподаватель кафедры, имеющий соответствующую квалификацию.

Экзамены и зачеты принимаются только у аспирантов, предъявивших зачетную книжку и внесенных в зачетную или экзаменационную ведомости.

6.6. При проведении зачета и при определении экзаменационной оценки могут использоваться результаты текущего контроля по дисциплине.

6.7. Устанавливаются дифференцированные оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или оценки «зачтено», «не зачтено».

7. Порядок проведения промежуточной аттестации

7.1. Зачеты проводятся до начала экзаменационной сессии. К экзаменационной сессии допускаются аспиранты, не имеющие академических задолженностей за предыдущий семестр.

7.2. Экзамены по всем формам обучения сдаются в периоды

экзаменационных сессий, предусмотренных графиком учебного процесса.

7.3. Содержание вопросов, тестов на экзамене должно охватывать весь пройденный материал программы дисциплины. При проведении экзамена в устной форме аспирант имеет право на подготовку к ответу в течение 30 мин, в письменной форме 60 минут.

Во время экзамена аспиранты могут пользоваться с разрешения экзаменатора справочными материалами и другими пособиями.

В случае использования аспирантом литературы без разрешения экзаменатора, он вправе удалить аспиранта с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

После окончания ответа аспиранта на основные и дополнительные вопросы преподаватель объявляет оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

7.4. Практика аспирантов засчитывается на основе отчетов, составляемых аспирантами.

7.5. После проведения экзамена, как правило, в тот же день, преподаватель обязан лично сдать экзаменационную ведомость в Отраслевой центр подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (далее – ОЦНПКВК).

После проведения зачета преподаватель обязан лично сдать зачетную ведомость в ОЦНПКВК, не позднее конечной даты сдачи зачёта.

Преподаватель несет персональную ответственность за правильное заполнение экзаменационных и зачетных ведомостей.

7.6. Для сдачи экзамена вне установленных учебным расписанием сроков, аспирант должен получить в ОЦНПКВК экзаменационный лист.

7.7. При проведении зачета или экзамена вне установленных сроков положительные оценки заносятся в экзаменационный лист и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационный лист.

7.8. После проведения зачета или экзамена, как правило, в тот же день, преподаватель обязан лично сдать экзаменационный лист в ОЦНПКВК.

8. Порядок прохождения промежуточной аттестации аспирантами

8.1. Аспирант обязан явиться на экзамен или зачет в соответствии со временем определенным расписанием. При явке на экзамен и при получении зачета аспирант обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет экзаменатору при получении зачета или в начале экзамена.

Приём экзамена (зачёта) без зачётной книжки не разрешается.

В случае болезни аспиранта во время экзаменационной сессии, либо при наличии других уважительных причин неявки для сдачи экзамена (зачета), аспирант обязан в течение 2-х дней сообщить об этом в ОЦНПКВК. Экзаменационная сессия аспирантов очной формы обучения продлевается приказом начальника ОЦНПКВК на основании личного заявления аспиранта при наличии медицинской справки или других подтверждающих документов.

8.2. Аспирантам, которые не могли сдать зачеты и экзамены в установленные расписанием экзаменов и зачётов сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки у аспирантов, заочной форм обучения, стихийные бедствия и т.п.), подтвержденным документально, начальник ОЦНПКВК своим распоряжением устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов. В отдельных исключительных случаях при наличии уважительных причин начальник ОЦНПКВК может разрешить аспирантам сдачу пропущенного экзамена или зачета в период экзаменационной сессии.

9. Порядок ликвидации академической задолженности

9.1. Аспирантам, получившим оценку «не зачтено» или неудовлетворительную оценку на зачетах и экзаменах, начальник ОЦНПКВК своим распоряжением устанавливает индивидуальные сроки пересдачи зачётов и экзаменов.

Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются по итогам зимней и летней сессии – не позднее двух месяцев до начала следующей сессии.

Пересдача зачета или экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии не допускается, за исключением отдельных случаев, при наличии уважительных причин (внезапная болезнь и пр.), подтвержденных документально. При этом начальник ОЦНПКВК может разрешить аспиранту пересдачу в период экзаменационной сессии тому же экзаменатору одного экзамена, по дисциплине, по которой получена неудовлетворительная оценка. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену допускается не более двух раз. Вторая пересдача неудовлетворительной оценки проводится перед предметной комиссией, в состав которой входят начальник ОЦНПКВК, заведующий кафедрой, обеспечивающей реализацию дисциплины, и экзаменатор

(или преподаватель, проводящий занятия по этой же дисциплине) в установленные сроки. Аспирант, не сдавший экзамен предметной комиссии, подлежит отчислению из университета за академическую неуспеваемость

в течение недели.

9.2. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается проректором по направлению деятельности в исключительных случаях по представлению начальника ОЦПНПКВК после окончания сессии, не более одного раза за весь период обучения.

9.3. Аспиранты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты переводятся на следующий курс в установленные сроки. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно на период ликвидации задолженности.

Перевод осуществляется распоряжением начальника ОЦПНПКВК.